

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

..... in servizio presso codesto Istituto nel corrente
(qualifica)

anno scolastico con contratto a tempo
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

Alla S.V. di poter usufruire di un permesso breve, per il giorno
dalle ore alle ore per motivi:

personali *di salute* *di servizio*

altro caso previsto dalla normativa vigente:

.....

Con osservanza

.....
Data

.....
Firma

VISTO:

SI concede

NON si concede



IL DIRETTORE S.G.A.

.....